

複合機の機能もっと活用してみませんか？

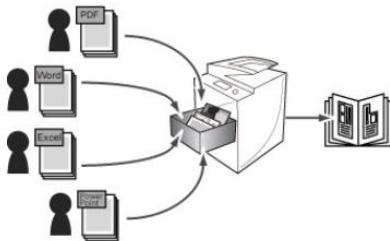
第二十八回

複数のアプリケーションで作成したデータを一つにまとめてプリント

エクセルやワードで作成したデータとPDFなどのデータを一つの資料として、まとめてプリントしてホチキス留めや製本(オプション)したい。そんな時に、複合機のボックス機能が使えます。



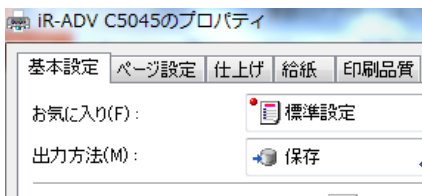
ドキュメント・サポート部
ドキュメント・サポート3課
小林 俊介



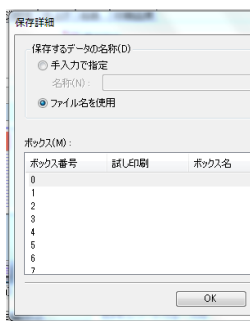
印刷の手順



印刷画面からプリンターのプロパティを選択



出力方法を保存に変更



保存に変更するとボックス番号を選択する画面が出てくるので、複合機の空いているボックス番号を選択

プロパティを閉じ、印刷ボタンを押す

複合機の手順



メインメニューにある保存ファイルの利用を選択し、ボックスを選択



メインメニューに表示されていない場合は、右上のすべてを表示を選択

印刷の手順で選択したボックス番号を選択



ファイルを全選択し、プリントするを選択後次の画面右の結合してプリントを選択



仕上げでホチキスなどの機能を選択後、プリント開始を押す



アプリケーションごとにこの手順を繰り返し、複合機側の手順に進む