

STELLAR LINK #115

2020
8

■イチ押し！

pitneybowes 郵便料金計器

pitneybowes 封入封かん機

ウェビナー【今こそ、管理部門のテレワーク導入を進めましょう！】

■商品情報

TEMP-EYE システム キューブ型サーマルカメラ

Microsoft Teams

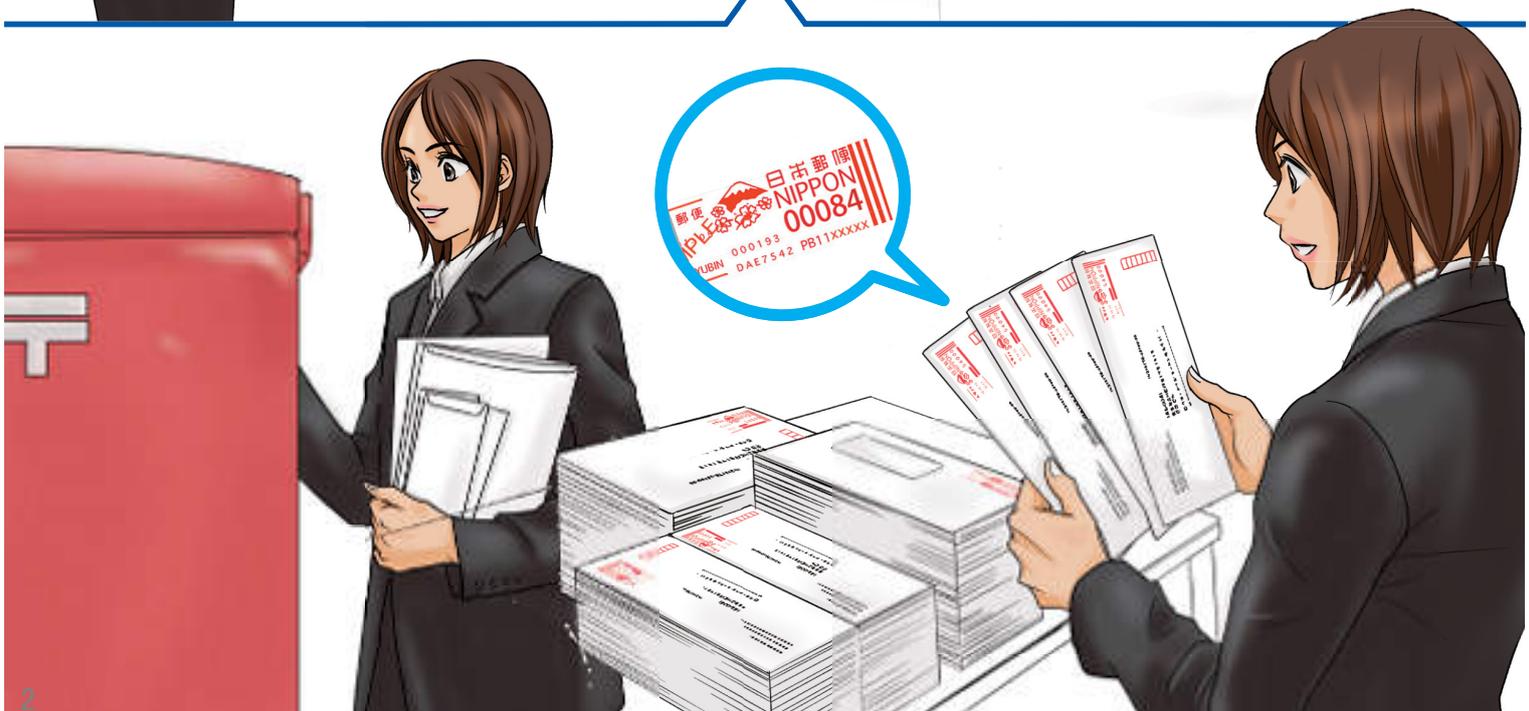
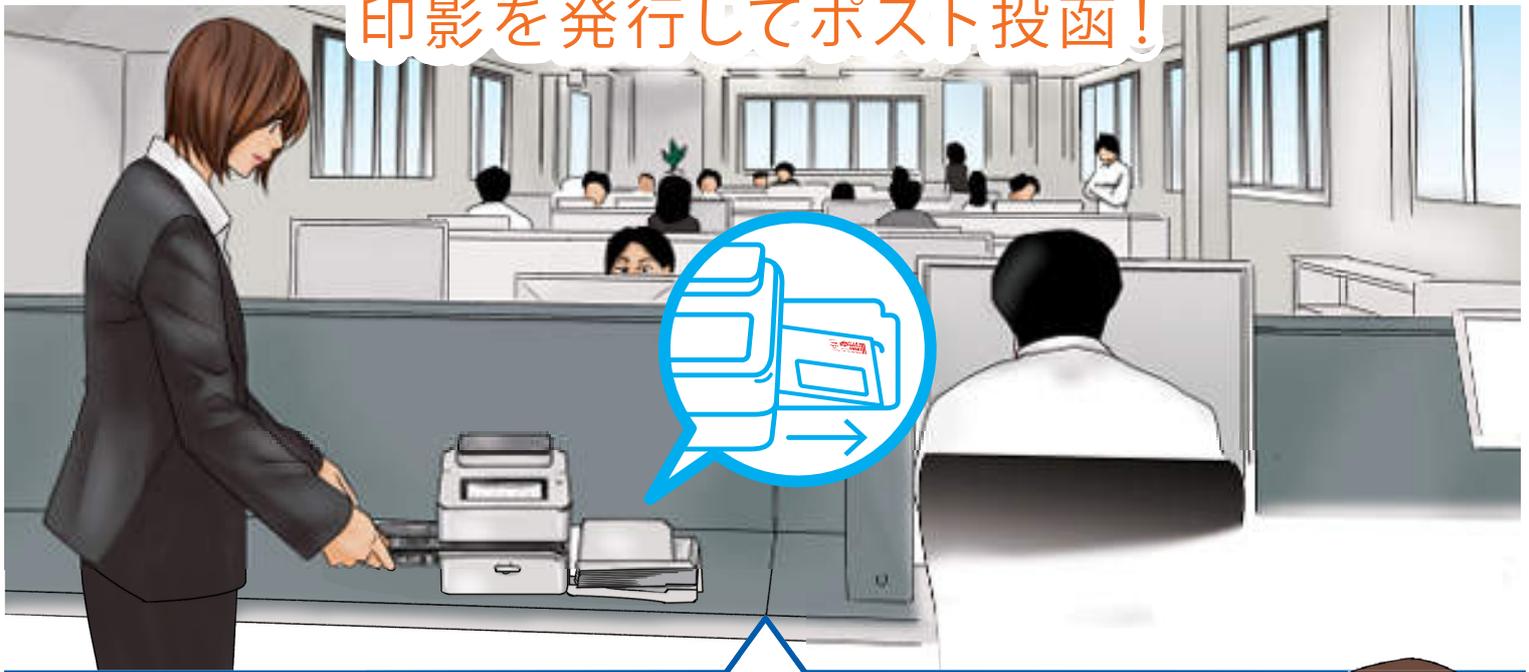


オフィス施工事例
株式会社電通名鉄コミュニケーションズ 様
施工 フロンティアコンサルティング



すぐできる時間削減! もっとも簡単 な郵便差出方法って!?

『切手不要』『後納不要』
印影を発行してポスト投函!



郵便料金計器で 手間と時間を大幅に削減



SendPro® C200

以下の作業例で比較すると

- 毎月600通の郵便発送
- 1日平均30通

毎月**8.34時間**の
時間削減

後納郵便の場合	郵便料金計器 SendPro® C200の場合
要員	
1人	1人
一人当たり	
30分/毎日(20日稼働)	5分/毎日(20日稼働)
合計	
10時間(600分)	1.66時間(100分)



ポスト投函OK

ポストに1通ずつ投函できます。
24時間差出しOK。



郵便料金後払い

使った郵便料金を1ヵ月分まとめて
後払いです。



差出表不要

郵便料金計器で郵便料金スタンプを
押された発送物なら、郵便局に差出表を
提出しなくて済みます。



郵便料金自動計算

計器本体の郵便電子ハカリに郵便物をのせて、
種別を指定すると、正確な料金を算出。



経費管理らくらく

部門毎やオフィス全体の郵便費用を集計管理できます。



発送と郵便業務

請求書発送の

「3つの手間」を完全解決！

ここまで来た！経理の最強マシン！



丁合い



紙折り



封入



封かん



1つめの
手間

宛先毎に異なる明細枚数の丁合い

2つめの
手間

紙折り、封入、のりづけ

3つめの
手間

間違い防止のダブルチェック



封入封かん機で正確性と 時間短縮を同時に実現

毎月**11**時間の
時間削減

以下の作業例で比較すると

- 毎月2,000通の請求書の発送
- 宛先毎に異なる枚数の名寄せ可合い
- 間違い防止の為行うダブルチェック



手作業の場合	封入封かん機 Relay® 4500の場合
要員	
3人	1人
一人当たり	
4時間	1時間
合計	
12時間	1時間



1時間に3500通処理!

封入封かん機なら、1時間に3500通以上処理できます。手作業に比べ手間や時間がかからないので納期短縮にも役立ちます。名寄せ機能でさらに効率アップも。



同封枚数が違ってOK

宛先毎に枚数が異なる請求書や納品書も、専用ソフトウェアとの連携で簡単に自動で封入処理できます。



誤封入・誤発送防止

セキュリティ機能により、厳格な封入処理ができるようになり、手作業にありがちな誤封入を未然に防ぐことができます。

二重搬送チェック機能 順列チェック機能(オプション)搭載



内製化による業務改善!

業務ニーズに合わせて、最適な形で機器の導入が可能です。継続的な業務改善にも柔軟に対応できるため、外部委託に比べ効率よく実現できます。

ウェビナー

今こそ、 管理部門のテレワーク導入を進めましょう！ ～年末調整編～

日時

2020年7月28日（火） 14時00分～14時40分
URL:<https://pca.jp/p-tips/seminar/20072803.html>

会場

Webセミナー
お手持ちのパソコンにてご参加ください。

お申込みQRコード



共催

株式会社エフアンドエム

セミナー内容

働き方改革の推進もあり、労働時間の短縮と生産性の向上が急務です。

しかし、従来の働き方のまま工夫と努力だけで「労働時間短縮」「生産性向上」をあわせて実現することは至難の業です。

また、今後も緊急事態宣言により仕事に行くことを含めて外出を控えなければならない事になるかもしれません。

もし、年末調整を行う時期に全社員が出勤することができなくなったら？
オフィスステーション年末調整をお使いいただければ、今から準備すれば2020年の年末調整ペーパーレス化も間に合います。

※紹介ソフト： オフィスステーション年末調整

ご紹介先欄に【**ステラグループ**】とご入力ください。

お問合せ先：ステラグループ株式会社 TEL042-525-2146 営業担当まで

ウェビナー注意事項

～ウェビナーの受講環境について～

・本セミナーは、株式会社コクリポが運営/管理するコクリポウェビナーを利用して、セミナー配信いたします。

ウェビナーの推奨環境はこちらからご確認ください。

推奨環境：<https://www.cocriipo.co.jp/system>

・インターネットを使ったウェブ形式のセミナーのため、

お客様の通信環境や、弊社およびウェビナー運営会社の通信環境により、ウェビナーが中断・中止になる可能性がございます。

あらかじめご了承の上、お申込みをお願いいたします。

・リアルタイムでセミナー配信いたします。後日視聴いただくことはできかねますのでご了承ください。

～受講までの流れ～

※HPからのお申込み締め切りは、開催日より3営業日前までとさせていただきますので、ご注意ください。

※1つのメールアドレスにつき1名が参加できます。

同じメールアドレスで複数名のお申込みは出来かねますので、ご了承ください。

1.「セミナー参加申し込み」ボタンを選択いただき、必要事項をご記入の上お申込みください。

2.弊社より「PCAセミナー受付完了のお知らせ」メールをお送りいたしますので、内容をご確認ください。

3.開催日の3営業日前までに、

「From（送信者）：ウェビナー情報 <no-reply@cocriipo.co.jp>」より、

「ウェビナー参加申込完了」というタイトルのメールをお送りします。

当日の受講に必要となる、入場用URLとブラウザ（Google Chrome）の設定方法が記載されております。

内容をご確認の上、ご参加をお願い致します。

セミナー詳細情報の確認、お申込はHPをご覧ください！



p-tips

検索

セミナー情報

お問い合わせ先:ピー・シー・エー株式会社 東京支店 インストラクター
メール：pcasalestokyo@pca.co.jp

不特定多数の人が出入りする施設の、出入り口での一次検査に。

新型コロナウイルスなどの 感染症予防対策に

下記のような施設でご利用頂けます。



TEMP-EYE システム

体表面温度計測 (精度 $\pm 0.5^{\circ}\text{C}$)

キューブ型サーマルカメラ

主な特徴

- サーマル解像度: 80×60
- 温度検知精度: $\pm 0.5^{\circ}\text{C}$
- 測定可能温度帯: $30^{\circ}\text{C} \sim 45^{\circ}\text{C}$
- 温度計測距離: $1.2\text{m} \pm 0.3\text{m}$

主な機能

■ サーマグラフィ機能

リアルタイムで、温度をディスプレイ上に表示。
デュアルレンズで顔を認識しながら、温度も同時に認識することができます。

■ 2分割表示

2眼レンズによって同時に表示可能なので、人物の特定も簡単にできます。

ご注意

「サーモグラフィ」は、物体の温度分布を表示する装置です。

医療器具ではありません。

- ・被写体がウイルス感染しているかどうか判断する機器ではありません。
- ・測定しているのは「表面温度分布」です。体温計ではありません。
- ・着衣部の体表面分布は測定できないため、帽子等を外した状態での検査を推奨します。

※体表面温度は計測時・計測前の環境条件・被測定者の状態等で変動致します。



温度検知精度 $\pm 0.5^{\circ}\text{C}$ 体表面温度を素早く検知

設定により、モニタリングPC上での
アラーム出力(警告音・警告表示)もOK!

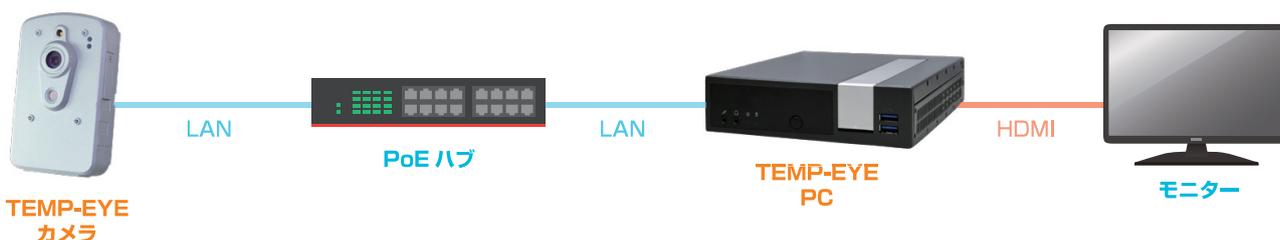
※体表面温度は、あくまで概算値です。
正確な体温を計測する場合は、体温計をご利用ください。



※三脚等を利用し、1.8m程度の高さにカメラを設置してご使用ください。

■ システム構成イメージ

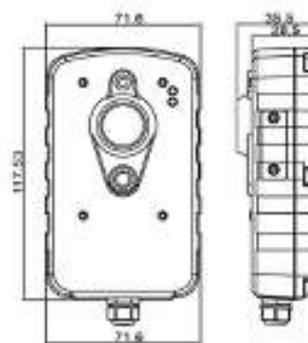
※TEMP-EYEシステムは、「TEMP-EYEカメラ」と「TEMP-EYE PC」の1セットでの納品となります。
PoEハブ・モニターは、お客様ご自身でご用意頂く必要がありますので、ご注意ください。



■ 設置イメージ



■ 外形図



※サーマルカメラは、あくまでも表面温度を可視化する装置であり、ウイルス感染者を0にすることはできません。
サーマルカメラ設置後に感染者が発見された場合でも、弊社は一切の責任を負いません。

製品の詳細は、営業担当までお問合せください。



株式会社 R.O.D <http://www.rodweb.co.jp/>

本社	大阪府大阪市西区立売堀1-7-18 国際通信社ビル6階	TEL 06-6537-1233
札幌営業所	北海道札幌市中央区宮の森三条10丁目3-3 宮の森ステータスビル2階	TEL 011-640-6101
仙台営業所	宮城県仙台市青葉区宮町1丁目4-39 ドミール石川1階	TEL 022-796-4267
東京営業所	東京都港区芝3丁目15-13 YODAビル5階	TEL 03-5419-3354
名古屋営業所	愛知県名古屋市中区松原2-2-33 桐美ビルディング6階	TEL 052-339-2631
福岡営業所	福岡県福岡市博多区博多駅南1丁目8-31 九州ビル6階	TEL 092-452-8000
宮崎営業所	宮崎県都城市一万城町99-9-1	TEL 0986-22-8400

IT導入補助金2020情報



2019年12月13日にIT導入補助金を含む補正案が閣議決定されました!!
 奉行8シリーズからのバージョンアップにも対応しております!!

IT導入補助金（サービス等生産性向上IT導入支援事業）

補助対象経費区分	ソフトウェア費、導入関連費
補助率	1 / 2 以内
類型及び補助下限額・上限額	A類型：30万円～150万円未満 B類型：150万円～450万円未満
交付申請期間	2020年5月11日（月）～2020年12月末まで 第7回締め切り日：8月31日（月）17：00 まで ※スケジュールについてはずれる可能性が御座います。
A類型申請条件	・赤枠から最低1つ以上の業務プロセスを選択 ・賃上げ要件は加点項目
B類型申請条件	・赤枠から最低4つ以上の業務プロセスを選択 ・賃上げ要件は必須 (小規模事業者、公定価格事業者の場合は加点)



ITツール（ソフトウェア・クラウドサービス）

★B類型は赤枠内から4つ以上+賃上げ要件
 業務プロセス(6つの業務プロセスに分類)

★A類型は赤枠内から1つ以上

顧客対応
販売支援

決済・債権債務
資金回収管理

調達・供給
在庫・物流

総務・人事
給与・労務

業種固有プロセス

会計・財務
資産・経営

<賃上げ要件> (A類型では加点項目、B類型では必須条件)

事業計画期間（3年間）において、

- ①給与支給総額※を年率平均1.5%以上増加させる計画
- ②事業場内最低賃金を地域別最低賃金+30円以上の水準とする計画

を行い、申請時点で従業員に表明していること

補助金対象の奉行シリーズ

■奉行クラウド

など

■奉行クラウドEdge

など

■奉行11シリーズ

など

- ※1) 昨年度と同様に、ITツールは、事前に事務局の承認された付随したソフトウェア製品、クラウドサービスなどで付随したオプションや役務も補助金対象となる予定です。
- ※2) 賃上げ要件において、申請時点で従業員に計画を表明していない場合、または、計画がいずれか未達の場合は、補助金の全部または一部の返還が求められます。
- ※3) 賃上げ要件は、B類型でも、小規模事業者①及び取引価格が公的に定められている取引が大宗を占めると想定される事業者②は加点要件となります。
 - ①常時雇用する従業員20人以下の企業。ただし、商業（卸売業・小売業）・サービス業は従業員5人以下の企業
 - ②事業者例：保健医療機関、保険薬局、介護サービス事業者、社会福祉法人、更生保護法人、学校等



専門家
セミナー

今年も大きく変わる！ 「令和2年分」の年末調整

基礎控除・給与所得控除の改正内容とその影響

「平成30年度税制改正大綱」の影響を受け、令和2年1月から源泉所得税の改正が行われました。これにより、令和2年度の年末調整において、一部手続きに影響がでることが明らかになりました。

平成30年度の配偶者（特別）控除の改正により、一部の申告書で様式変更が行われたばかりですが、今回の税制改正後も申告書が大幅に変更される予定で、年末調整業務が例年以上に複雑になることが懸念されており、今から変更点を抑えておくことが必要です。

本セミナーでは、年末調整の改正内容に加え、今年度の改正労基法のポイントのおさらいを、専門家である社会保険労務士がわかりやすく解説。さらに、最新のクラウドシステムをつかい、年末調整を効率よく対応する方法をOBCのトップセールスをご紹介します。

■講師■ 汐留社会保険労務士法人 社会保険労務士 池田氏 / オービックビジネスコンサルタント

CHECK!



年末調整関連申告書が4種類→6種類に増えます！



1. 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書
2. 給与所得者の保険料控除申告書
3. 給与所得者の配偶者控除等申告書
4. （特定増改築等）住宅借入金等特別控除申告書

<令和2年より“新たに”追加>

5. 給与所得者の基礎控除申告書
6. 所得金額調整控除申告書

CHECK!



さらに、ご担当者・従業員の負担が増加することに！

- ・事前に社内連絡し正しい記入方法の指導を適切に行う必要があります
- ・申告書の記載事項を確認箇所が増えることで作業時間が増加します
- ・複雑になり年末調整業務のやり直し作業が増える可能性があります

▼お申込はこちらから ー限定開催・先着順ー

●7月27日

満席御礼

○8月03日 15:00~16:00 (録画) 500名

<https://www2.obc.co.jp/evt/TK0105/nencho>

○8月26日 15:00~16:00 (録画) 100名

<https://www2.obc.co.jp/evt/TK0106/nencho>

○9月09日 15:00~16:00 (録画) 100名

8/03



8/26



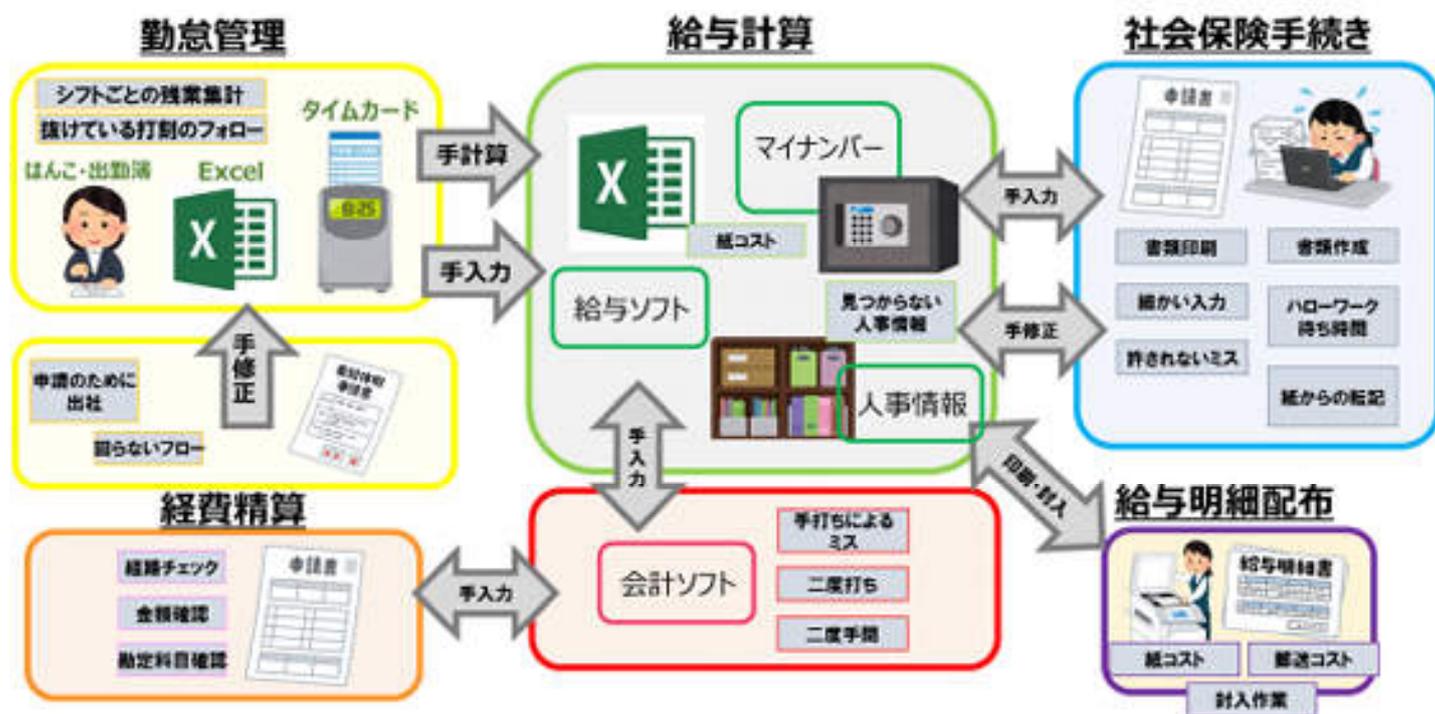
9/09



PCAクラウドで解決!!

業務効率化&テレワーク

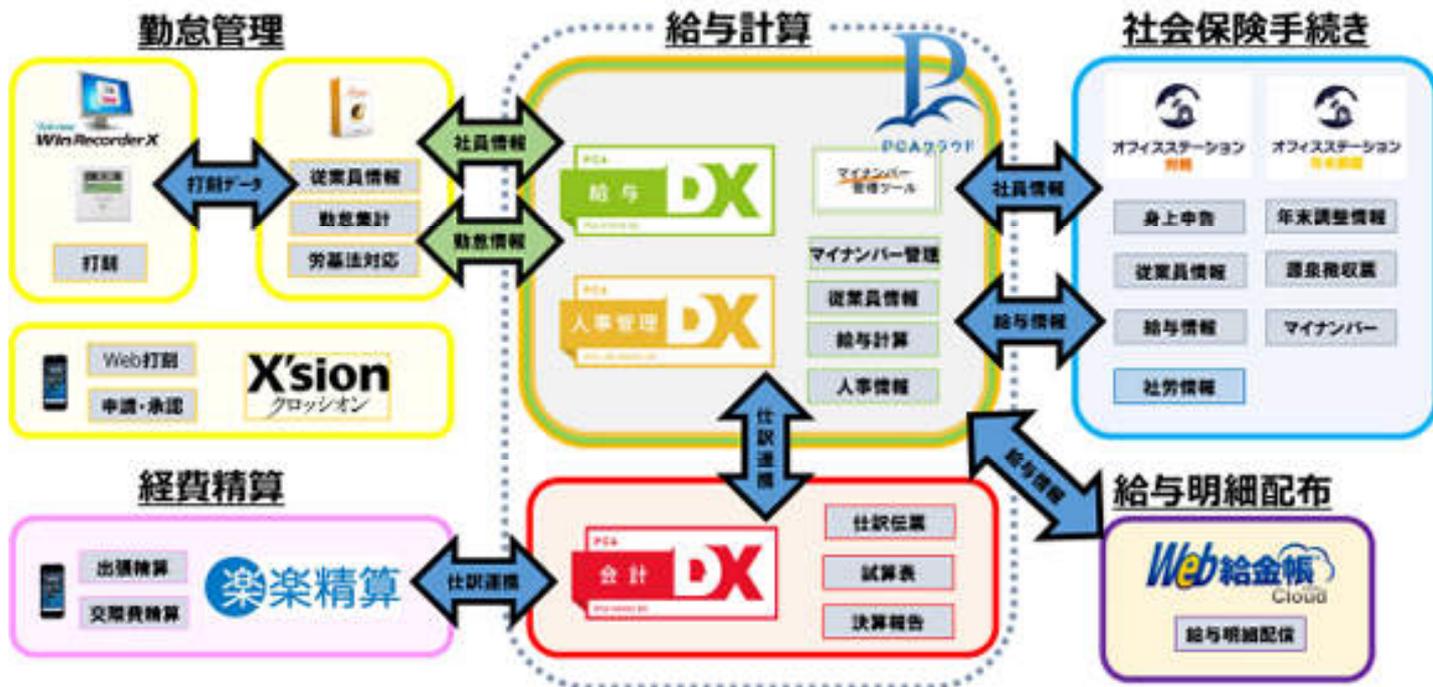
【総務・経理・人事 お困りごとMAP】



- 勤怠締日あとの残業時間計算で1日がつぶれる
- 社会保険の手続きが多くて、ほかの業務に手がつかない
- 経費申請・経費精算の紙が手元に回ってこない
- 給与明細書の封函・配送作業がとにかく手間になっている
- 会計・給与ソフトへの転記・チェック作業はもうやめたい

→PCAなら解決できます！

すべてクラウドのためテレワークも可能!!



PCAクラウド 会計・給与・人事管理



会計・給与・人事管理システム 各ソフトからの勤怠データ・仕訳データを連携可能なため転記が不要。その他にも販売管理・減価償却計算の業務に対応したソフト有り。

勤怠管理システム クロノクラウド



PC・スマホ打刻もできる勤怠管理システム。個人ごとに設定したシフトから残業時間を自動計算。有給・残業などの時間申請もWeb対応可能。

社会保険・年末調整 電子化クラウド オフィスステーション



社会保険関係の提出書類の作成時間を30分→3分。電子申請もできるため書類提出のために外出・待ち時間も不要。面倒な年末調整作業の時間も1/3に短縮可能です。

経費精算クラウドシステム 楽楽精算



経費申請・精算のワークフローをシステムで可視化して誰でストップしているかが一目で確認が可能。外出先でPC・スマホで申請・承認できるためスピードが大幅アップ。

Web給与明細配信システム Web給金帳クラウド



給与明細書のWeb配信のため印刷・封函・配送は不要。指定した日時に自動公開するため、給与計算が終わり次第にアップロードするだけで業務完了。

いつでも! どこでも! 誰とでも! 簡単にコミュニケーション。



Microsoft Teamsで 生産性を高めませんか?

利用シーン1

メンバー間での利用

画面共有、チャットなど
日常的に便利。



インスタントメッセージ
チャットなどのちょっとした
やり取りや、ファイル転送で
資料の共有ができます。



利用シーン2

会社全体での利用

Web会議、プレゼンスなど
社内コミュニケーションが活性化。



プレゼンス (在席情報)
リアルタイムな在席情報が分かれば、
いま連絡が取れるかどうかわかります。



利用シーン3

外線電話機能まで拡張

Teams は単なるWeb会議システムではなく
社内の電話を置き換えるインフラになります。



Web会議

PC + Webカメラまたは
スマホを使って、電車移動中や
カフェで会議に参加できます。
※最大250名参加可能

どこでも資料を共有して 会議ができる

モニターがなくてもどこでも
資料共有して会議ができる。
スケジュール調整や資料の
事前調整も可能です。

法人電話回線として拡張
場所を問わず、
お客様先へ外線電話を
かけることも可能です。



Microsoft Teams の買い方 / 利用できるライセンス

Microsoft Teams は、以下の Office 365 スイートで利用可能です。

Business Essentials

Business Premium

E1

E3

E5

理想科学「オルフィス」とOBC「商奉行」で
事務作業の効率を一気に改善

オルフィス × **商奉行10** **メーリングシステム**

請求書発行から、封入封かんまでの 業務処理をシステム一元化。

- 「請求書作成」→「プリント」→「封入封かん」までを一気通貫で処理。
- データ登録の作業を省力化し、作業時間も短縮。
- 生産性が向上し、人材と時間をより有効に活用できる。
- 請求書の締め日から、発送までの期間も短縮可能。



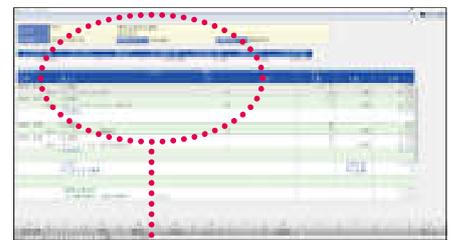
データ作成から発送までの流れ



「販売管理システム 商奉行」で、

**販売データを入力し、請求書を作成
プリントを指示**

請求書の書式などは、貴社の業務内容にあわせた運用が可能です。



[明細請求書発行画面]



「オルフィス×奉行 連携オプション」により、

**メーリングフィニッシャー用データへ
自動変換**

株式会社岩手産業		横浜支店	
9月30日	締め日区分	月末締め	税額通割
1,620	御入金額	0	調整額
3,962,520	差引繰越金額	78,200	総貸御売上額
			消費税
1443	コード	商品名	備考
J-10001		クリアーファイルK-77	12
J-10002		フロッピーディスクケースH-3.5	10
		【伝票計】	

(続表材)



「オルフィスGD+ORメーリングフィニッシャーII」で、

**プリントから封入封かんまで
自動処理**

請求書と封筒をバリアブルプリントし、封書に仕上げます。



郵送して、発送作業完了!



請求書の処理で、こんな「お困りごと」ありませんか？

☹️ Excel®でのデータ管理に時間がかかる。
 ☹️ もっと効率アップしたいけど、いまの業務プロセスは変えられない。
 ☹️ 今後の制度改正で、システム運営に支障が出ないか心配。
 ☹️ 請求書の封入封かん作業に時間がかかる。
 ☹️ 手作業だから、誤封入のリスクがある。
 ☹️ 社名入りの封筒・請求書用紙の在庫管理が大変。

オルフィス × 商奉行10TM メーリングシステム なら、 すべて解決できます！



販売管理システム「商奉行」で解決！

- 😊 販売管理業務を一元管理することで、作業時間を削減できます。
- 😊 いまの業務プロセスはそのまま、貴社にあわせた運用が可能です。
- 😊 税制などの変更に継続対応、バージョンアップのコストも不要です。

高速プリンター「オルフィス」で解決！

- 😊 プリントから封入封かんまで自動処理。大幅な省力化を実現できます。
- 😊 請求書と封筒のプリントを一体処理するので、誤封入の心配はありません。
- 😊 社名やフォームなども、その都度プリント。定型用紙の在庫は不要です。



このマークのある写真は
AR動画に対応

QRコードからARアプリをインストールし、「COCOAR2」を起動し、画像に合わせてください。

※写真はオルフィスGD9630にORメーリングフィニッシャーIIを接続したものです。

●①、②およびオルフィスは、理想科学工業株式会社の登録商標または商標です。●Excelは、米国Microsoft Corporationの、米国およびその他の国における登録商標または商標です。●その他の社名・商品名は、各社の登録商標または商標です。

PICK UP TREND
[contents]
1

初期費用を抑える

オフィスを借りる際、賃料以外に敷金・礼金等様々な費用が初期費用としてかかります。高額な初期費用はどの企業にもかなりの負担になると思います。そこで、お勤めなのが初期費用を抑えることができる居抜きオフィスやレンタルオフィスの存在です。特にレンタルオフィスは、働き方の多様化が進んでいる昨今急速に普及してきています。

01 居抜きオフィスで内装費用を安く！

居抜きオフィスとは、入居するときに前の借り主が使用していた設備や什器をそのまま引き継げる物件のことを言います。居抜きオフィスの入居するメリットは何と云っても入居工事費用などの初期費用が節約できることです。オフィスを開設する際、初期費用として、内装工事の費用や必要な什器の費用だけでなく電気工事、電話・LAN工事、防災工事、空調工事などが想定されます。しかし、居抜きの場合内装だけでなく備品が引き継げるケースがあり初期費用を大きくおさえることができます。費用が



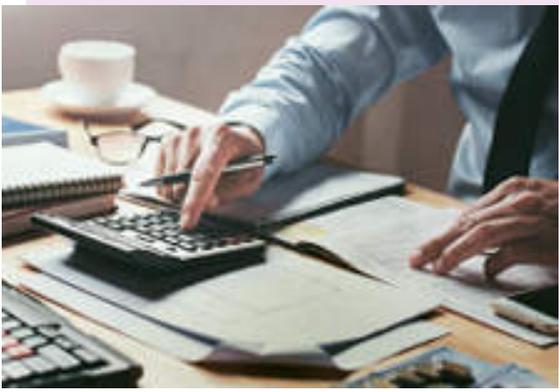
削減に加えて、すぐに入居できるのもメリットです。内装工事や設備の搬入は業者とスケジュールを合わせる必要もあるため時間がかります。設備を選び搬入や工事のスケジュールを調整するのも手間がかかる仕事でしょう。しかし居抜き物件であればこのような作業にかかる手間と時間を節約し、すぐに新しいオフィスで仕事を始めることができます。居抜きオフィスは入居側だけでなく、居抜きとして退去する側のテナントにもメリットがあります。現状回復費用が削減できるとともに、必要のない設備を処分する必要がありません。

PICK UP TREND
[contents]
2

初期費用を抑える

02 レンタルオフィスという選択肢

賃貸事務所の場合、一般的には賃料の6〜12カ月分の保証金がかかりますが、レンタルオフィスの場合、賃料の1〜3カ月分程度から、保証金なしの場合もあり、初期費用を抑えることができます。また、オフィス家具や複合機も設置されており、初期の設備投資にかかる負担が少なくあります。その他、共用の会議室もあり、ビジネスに必要な環境がひとりで揃っています。また初期費用を抑える以外にも様々なメリットがあります。例えば、短期で借りられる点があり、賃貸事務所の場合、数年単位で契約を結ぶことが殆どですが、契約期間中に引越さなければならぬことも考えられませんが、そうした場合、通常のオフィスの場合、途中解約による違約金が発生する場合がありますが、レンタルオフィス



の場合、契約の延長や解約など、契約期間の設定については、比較的フレキシブルな対応をしてくれます。さらには、レンタルオフィスには電話代行サービス、カフェサービスなど様々なオプションサービスがあり、仕事の内容やニーズに応じて、これらがオプションとしてレンタルオフィスによって、同じ系列のレンタルオフィスであれば、フルオフィスや会議室等設備を利用可能な場合もあります。

PICK UP TREND

[contents]

3

オフィス内の無駄をなくす

空室率低下と賃料の増加が著しい昨今、なかなかスムーズに移転先が見つからないのが現状です。逆に賃料を下げてしまうと入れるオフィスにも限りが出てきてしまいます。そこで今いるオフィスのデットスペース、無駄をなくしてはいかがでしょうか？

03フリーアドレスによる無駄解消



営業が多い企業の場合、常時席が満席になることが少ないと思います。そんな企業にはフリーアドレスにするだけでレイアウトの効率を上げることが出来ます。フリーアドレスとは、社員が個々の自席を持たず自由に席を選択できることです。フリーアドレスにするだけで、スペースの無駄がなくなるだけでなくコミュニケーションが高くなり、コラボレーションの促進にもつながるといわれています。



しかし、これにもデメリットが存在します。従業員が常にどこにいるか把握するのが難しいため評価の点など従来のマネージメント方式では対応しきれないという点が代表的な例です。そのため、コールセンターがある企業や、経理系の部署、エンジニアの多い企業などは在籍率が高くフリーアドレスによるメリットはあまり期待できません。

PICK UP TREND

[contents]

4

オフィス内の無駄をなくす

04 場所の有効活用



前頁の固定席以外にも、オフィス内のレイアウトに無駄がある場合があります。例えば、オフィス内の会議室等絶対必要だけども毎日使わない、そんなスペースオフィスにありませんか？そんな空間を用途に合わせた使い方をできるようにして、オフィス内の効率化を図ることが出来る手段があります。それが「スライディングウォール」です。スライディングウォールとは、可動式のパーテーションのことです。自由に稼働させられるパーテーションによって、簡単にエリアを区分けすることが出来ます。オフィス内の効率化を図ることが出来ます。

化を図ることが出来ます。これによって簡単にオフィス内の印象を変えることができ、普段執務室やリフレッシュスペースとして利用しているエリアを即座に会議室など別の用途にするのが出来ます。ただデメリットとしては、工事が発生し、建物によっては施工費が高額になる可能性があります。制限される可能性があまり



未来を拓ける、オフィスがいい。

当社はオフィスのコンサルティングを通じ、企業戦略やブランディングによりお客様の業務向上を目指しております。オフィス移転を事務所物件探しからオフィスデザイン、内装工事、オフィス家具手配、引っ越し、原状回復までワンストップでご提供できることが強みとなっております。オフィスデザインや事務所移転などオフィス設計で何かお困りの際は、ぜひフロンティアコンサルティングへお問い合わせください。

STELLAR LINK

#115 INDEX

- P 2 pitneybowes 郵便料金計器
- P 4 pitneybowes 封入封かん機
- P 6 PCAセミナー【テレワーク関連】
- P 8 TEMP-EYE システム (キューブ型サーマルカメラ)
- P10 IT導入補助金2020情報
- P12 PCAクラウド 業務効率化&テレワーク
- P14 Microsoft Teams
- P16 オルフィス×商奉行10メーリングシステム
- P18 オフィス情報！



ライブオフィス見学開催中！

ステラグループのライブオフィスは、メーカーのショールームにはない、毎日実際に活用している工夫があります。まさに生きた(LIVE)オフィスです。

実際に社員が働いているオフィスをご覧いただくことで、移転やレイアウト変更をご検討中のお客様はもちろんのこと、お客様のオフィスが抱える様々なお悩みにきっと参考にしていただくと考えています。
※実施オフィス: 本社、立川、神奈川



経営理念

Challenge for Oneself

日々成長へ挑戦する人と組織が

Challenge to Dreams

お客様の夢の実現のために
クリエイティブな活動へ貢献し

Changes the Business

お客様とビジネスチャンスを生み出します

お客様 各位
ステラグループ株式会社 代表取締役社長の川井昇です。

いつも大変お世話になり、誠にありがとうございます。

私もステラグループはこの度は本社を現在の飯田橋(文京区後楽)から市ヶ谷(千代田区九段南)に移転させていただくことになりました。新本社は8月17日から営業開始の予定でございます。

現在の新型コロナウイルス禍によって、モバイルワーク・テレワークに注目が集まっておりますが、新しいオフィスにおいてはモバイルワークのあり方をご提案できる空間を実現いたします。新本社移転後も変わらぬご愛顧を賜りましょう、何卒よろしくお願ひ申し上げます。

新型コロナウイルス禍はまた感染者が増え、予断を許さない状況でございます。私もステラグループは引き続き、お客様のご健康と社員の健康のため、感染拡大防止のため、万全を期して業務に取り組んでおります。お客様皆様方のご健勝を心より祈念申し上げます。



代表取締役社長 川井 昇

Twitter 展開中！

弊社システムサポート担当が
日々様々な情報をつぶやきます。
ぜひフォローをお願いします。

@Stellar_Support

会社名:ステラグループ株式会社 <https://www.stargp.jp/>
設 立:1973年7月 資本金:9,500万円 代表者:代表取締役社長 川井 昇

<営業拠点>

- 本社オフィス 東京都文京区後楽2丁目3番21号 住友不動産飯田橋ビル11F
TEL: 03-5804-8780
- 五反田オフィス 東京都品川区西五反田7-25-3 THビル
TEL: 03-6910-4871
- 立川オフィス 東京都立川市柴崎町2丁目3番6号 第一生命ビル3F
TEL: 042-525-2146
- 荻窪オフィス 東京都杉並区上荻1丁目18番13号 文化堂ビル
TEL: 03-6279-9626
- 神奈川オフィス 神奈川県横浜市中区尾上町6丁目86番1号 関内マークビル2F
TEL: 045-651-7421

<事業内容>

- OA機器およびコンピュータ機器の販売とメンテナンス・保守
- ネットワークを含む社内システムの設計・構築・運用管理
- システム開発
- 什器備品・消耗品・オフィス家具の販売
- デジタルデータ総合出力サービス・クリエイティブワークの企画・制作
- 人材派遣【(般)13-01-1334】・アウトソーシングビジネス



ホームページ



facebook



twitter

ステラグループ

検索

★ステラリンクのバックナンバーは、
弊社ホームページでご覧いただけます。

<https://www.stargp.jp/stellar-link>

