

# STELLAR LINK #54

ステラリンク2015年7月号



スマトラリンクフェア2015（6月11日/豊田県）

- 特集：** 6月11日「STELLAR LINK フェア」ご報告  
マイナンバー制度対応サービス
- ・ 対策実施の4つのカテゴリ
  - ・ マイナンバー取扱規定作成パッケージ
  - ・ マイナンバー収集・保管サービス

**製品情報：** Office 365 情報漏えい対策“RMS”  
imageRUNNER ADVANCE C3300系業務改善「封筒の宛名印刷」  
講義やミーティングの記録に最適 プレゼンレコーダー  
経費や旅費の精算業務をラクにする「楽楽精算」

- 連載：** 第11回 ライブオフィスここが見どころRenew  
第9回 複合機のお役立ち情報「梅雨時期の湿気対策！」

**ご移転・新規ご開業に関するご相談も  
ステラグループまで！**

ぜひ弊社にお声がけください。最新情報をお届けいたします！

# STELLAR LINK FAIR REPORT 6.11 in 飯田橋



## 162社・211名のお客様にご来場いただきました 誠にありがとうございました



6月11日に飯田橋のベルサール飯田橋駅前にて、総合フェアを開催いたしました。162社、211名という大変多くのお客様にご来場いただき、終日大盛況のうちに終わることができました。ご多用の中、ご来場いただき誠にありがとうございました。

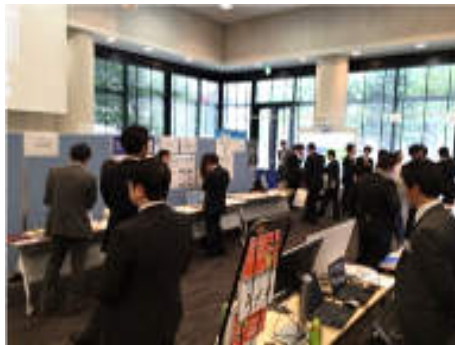
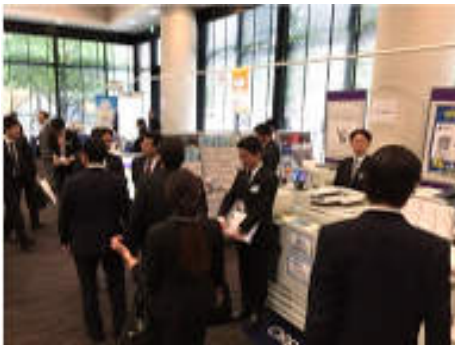
今回のフェアでは「よりよいオフィスづくりで“ライフスタイル”を変革する」をテーマに過去最大規模の会場に多数の商品を出展させていただきました。また、セミナー会場では、大注目の「マイナンバー制度への対応」をテーマに2種類と「Office365の活用」のテーマでセミナーを開催させていただきました。いずれも「参考になった」「充実していた」との多

くのご感想をいただき、開催させていただいた甲斐があったと大変うれしく思っております。今回のフェアのご感想、また新たなお悩みなどございましたらぜひ担当までお気軽にお声掛けください。

今後お客様にお役に立ち、喜んでいただけるようなフェアを企画してまいります。何卒よろしく願い申し上げます。

### ▼フェアの様子

開催日：2015年6月11日(木)  
会 場：ベルサール飯田橋駅前



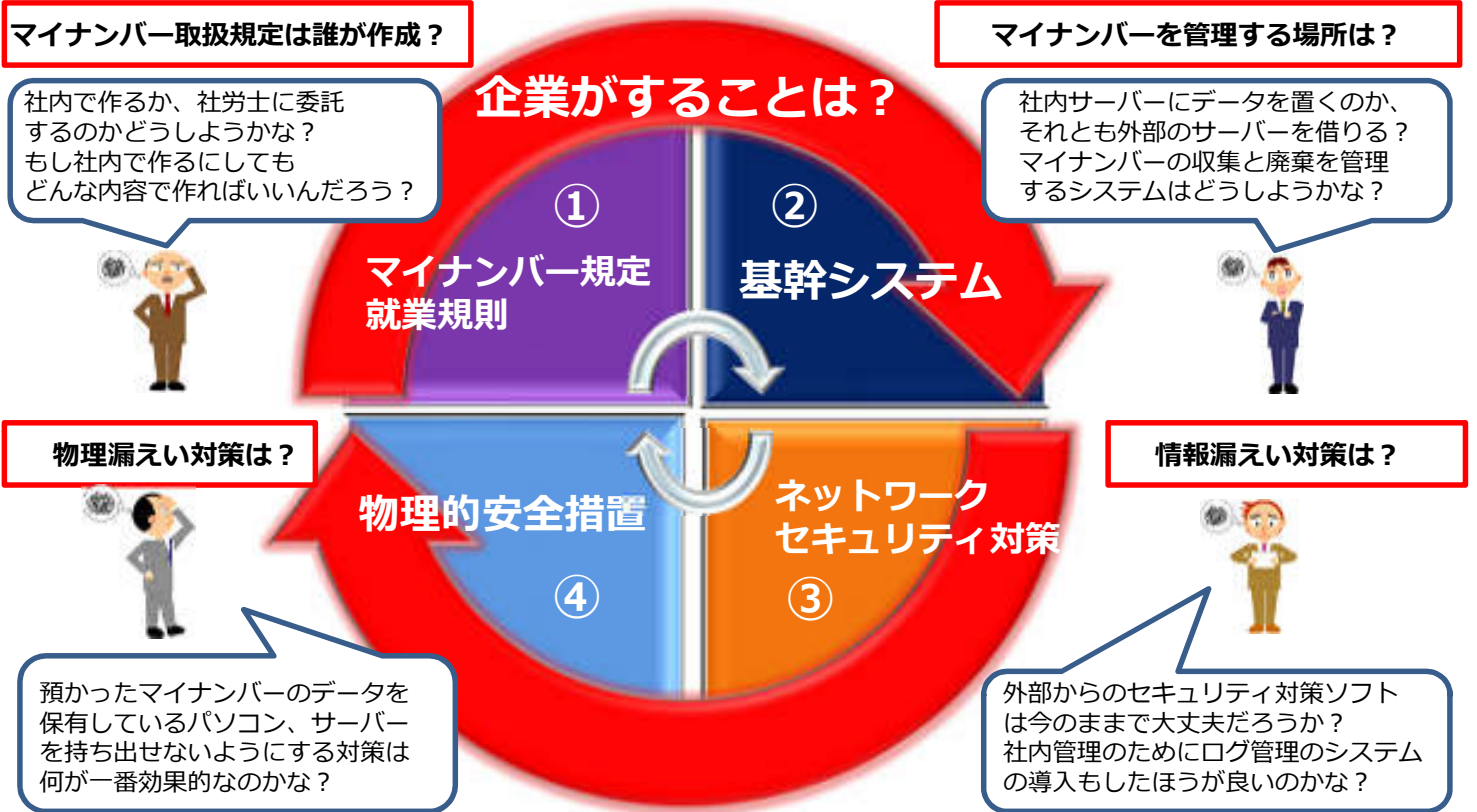
たくさんのご来場ありがとうございました

# マイナンバー制度が始まります！

～「準備」は始めていますか？～



## 「マイナンバー制度」対策実施項目を4つのカテゴリに分類

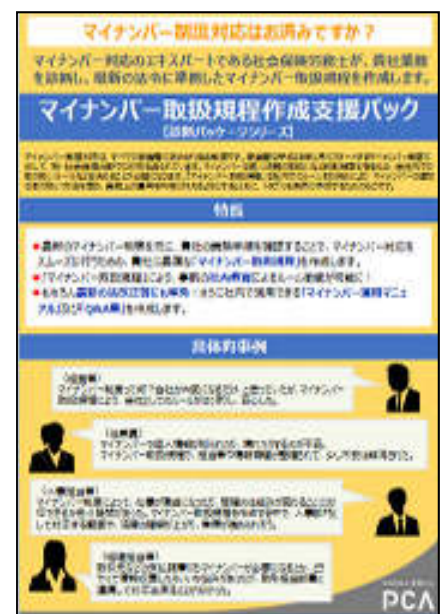


## まずはマイナンバー取扱規定の作成から始めましょう！！

### ■何故マイナンバー取扱規定を作成しなければいけないの？

**101名以上の従業員様**がいらっしゃる企業様はマイナンバー取扱規定の**作成が義務づけられています**。

100名以下の企業様であってもマイナンバー取扱規定を作成することでマイナンバーを取り扱うための安全管理措置、マイナンバーの取得から廃棄・削除までの管理など実施が必要な措置に対して**貴社の現状にとって何が不足かが**分かり、補うためには**貴社がどのような対策をする必要があるか**を明確化するメリットがございます。



### 支援パックの作成内容

- **マイナンバー取扱規定**  
安全管理措置及び特定個人情報の取得から廃棄・削除に至るプロセスについて、法人様固有の規定を作成して提出し報告します。
- **マイナンバー対応マニュアル**  
マイナンバーを円滑に処理するための、社内で活用できる運用マニュアル及びQ&Aを作成します。

マイナンバーへの対応、進んでいますか？

“法令・ガイドライン完全対応版”

2015年10月 通知開始

PCAマイナンバー取扱規程作成【セルフ】

～業務フロー&書式から研修まで～

便利なひな形で即対応！

マイナンバーへの対応はこれでバッチリ！

マイナンバー通知までの準備から取得・運用まで、すべてお任せ！！

マイナンバーの取り扱い、御社では正しく理解できていますか？

社内規程

ウチは個人情報保護規程がきちんとしているから問題ないよ



個人情報保護規程とは別に、マイナンバーを含む「特別個人情報取扱規程」が必要になります。

※中小規模事業者は特例措置あり

取得時

書類への記載が必要ですので、メールでマイナンバーを返信してください。



マイナンバーをメール本文中に記載して送信したり、パスワードをかけずに添付してメール送信したりしてはいけません。

本人確認

「通知カード」と「健康保健証のコピー」の郵送で本人確認



通知カードでの本人確認には、顔写真のない身分証の場合は2種類以上の証明書が必要になります。

廃棄

マイナンバーの記載のある書類をゴミ箱に廃棄



マイナンバーの記載がある書類はシュレッダーにかける等の手段で、復元できないようにしなければなりません。



マイナンバーの取り扱い違反は罰則がたいへん重くなっています

従業員によるマイナンバー漏えいの場合：違反した従業員（4年以下の懲役・200万円以下の罰金）+ 企業（200万円以下の罰金）



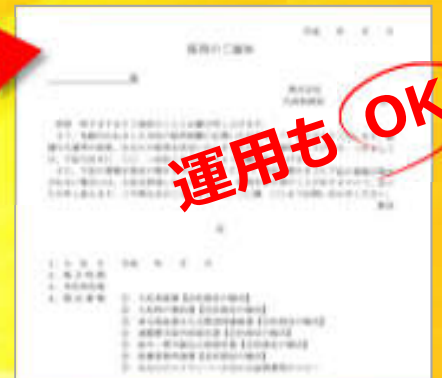
これで、もう安心！！



準備 OK



マイナンバーの取り扱いが必要になるシーンごとに業務フローを確立



運用も OK

社会保険労務士が法律をかみ砕いて現場に即した形に落とし込んだ、そのまま使える規程のひな形

業務で必要となる書式のひな形はすべてそのまま利用可能

マイナンバー対応に必要な業務フローを完全マニュアル化！  
事務手続きに必要な各種書式のひな形もすべて実装！！

さらに詳しく ▶

攻めるなら、経理から。

PCA

実務に精通した社会保険労務士の目線で、マイナンバー対応に必要な業務を洗い出してマニュアル化、すぐに自社の業務で使える規程・書式も作成し、パッケージにしました。制度開始まで時間がない中でも、マイナンバー対応はこれだけあれば万全です。

自社内で  
すべて完結!!



## セット内容と価格

### ①マイナンバー対応マニュアル作成の手引書

マイナンバーの取得・利用・管理・廃棄/削除の運用について、入社や異動、退職などシーンに応じた業務フローマニュアルを作成するための手引書、自社用のマイナンバー対応マニュアルを簡単に作成することができます。

※紙の資料での提供になります。

### ②特定個人情報関連規程 ひな形

すぐに使える「特定個人情報基本方針」「特定個人情報・雇用管理情報管理規程」等のマイナンバーに関連する規程類のひな形を提供します。

※Wordデータでの提供になります。

### ③マイナンバー事務に必要な書式一式 ひな形

業務にあたってすぐに使える各種書式のひな形です。「採用通知書」や「業務委託契約書」、「特定個人情報の取扱いに関する誓約書」など業務に必要な書式を網羅し、マニュアル作成の手引書とあわせて必要シーンに応じて使用できます。

※WordデータおよびExcelデータでの提供になります。

### ④実務担当者向け「マイナンバー制度開始までに企業がすべき実務対応セミナー」DVD

企業のマイナンバー対応について制度概要などの基本から、企業の具体的な対応まで、実務担当者向けに解説したセミナーを収録したDVDです。(収録時間：約2時間)

※DVDと印刷したレジュメのセットになります。



### ⑤社内研修用

#### 「45分でわかる はじめてのマイナンバー」DVD

企業のマイナンバー対応について制度概要などの基本や、マイナンバー漏えいのリスクなど全社員が知っておかなければならないことについて解説したDVDです。これを社員に視聴いただければ全社員用のマイナンバー研修も簡単に実施できます。(収録時間：約45分)

※DVDと研修会用のPowerPointデータでの提供になります。

#### 【提供書式一覧】

種類	書式
規程類	特定個人情報基本方針
	特定個人情報取扱マニュアル(規程編)
	特定個人情報・雇用管理情報管理規程
	就業規則作成・変更届
	就業規則 意見書
配布資料	採用通知書
	採用通知書(本人確認を委託する場合・自社でシステムで確認する場合)
	マイナンバーの連絡のお願い(既存従業員) マイナンバーのご連絡のお願い(社外用)
契約書	業務委託契約書
保管資料	個人情報事務委託先評価票(確認書)
	特定個人情報取扱事業者 自己点検票
	特定個人情報の取扱いに関する誓約書
	特定個人情報の取扱いに関する誓約書(退職・担当部署より異動時)
	個人番号取得時 本人確認手段管理表(取扱記録簿)
	年末調整書類回収チェック一覧表
	業務フロー&取扱記録シート(入社時)
	業務フロー&チェックリスト(年末調整)
	業務フロー&チェックリスト(源泉徴収票・給与支払報告書)
	業務フロー&取扱記録シート(支払調書【取得時】)
	業務フロー&取扱記録シート【作成時】)
	業務フロー&取扱記録シート(法定調書【提出時】)
	業務フロー&取扱記録シート(健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険等手続時)
	業務フロー&取扱記録シート(住所・氏名変更時)
	業務フロー&取扱記録シート(扶養親族異動時)
	業務フロー&取扱記録シート(退職時)
	業務フロー&取扱記録シート(転籍・移籍出向時)
マイナンバー 安全管理措置 最終チェックリスト	
社員研修	※WordおよびExcelデータとPowerPointデータの提供になります。 全社員向け研修・説明会用DVD「45分でわかる はじめてのマイナンバー」レジュメ

※画像は開発中のものですので、変更になる可能性があります。  
※提供データはMicrosoft Office 2010で作成しています。

#### 【価格】

100,000円(税別・送料込)

## オプション『追加訪問Plusサービス』

自社での規程や業務フローの  
作成に不安を感じる場合は

「PCAマイナンバー取扱規程作成【セルフ】」についてのわからないことや疑問点への問い合わせ対応や、自社用にアレンジする際のフォローなどを、実務に精通した社会保険労務士が訪問の上、アドバイスさせていただきます。

・訪問1回(2.5時間まで)でフォローさせていただきます。

#### 【価格】

50,000円(税別)

※1 対応地域は、別途お問合せください。 ※2 対応地域によっては、交通費・出張費等を別途頂戴することがございます。

#### 【販売元】

ピー・シー・エー株式会社

千代田区富士見1-2-21 PCAビル  
TEL:03-5211-2700  
FAX:03-5211-2757  
URL pca.jp

PCA

#### 【開発】

株式会社ブレインコンサルティングオフィス

東京都千代田区神田神保町1-26  
アイピー第2ビル2階  
TEL:03-6681-8372  
FAX:03-5217-2671  
URL http://www.e-brain.ne.jp/

Consulting  
Office  
Brain  
Outsourcing  
Personnel & Labor Management

# マイナンバー制度の 準備はお済みですか？

**2015年10月に個人番号が通知され、  
2016年1月からマイナンバー制度が施行されます。**



チェックポイント		
※準備が済んでない項目にチェックをしてください		
番号取得	個人番号の取得はどのように行いますか。本人確認はどのように行いますか。	<input type="checkbox"/>
保管	個人番号の保管はどのように行いますか。セキュリティは万全ですか。	<input type="checkbox"/>
利用	必要書類（源泉徴収票、支払調書等）への個人番号の印字はどのように行いますか。印刷履歴はどのように管理しますか。	<input type="checkbox"/>
安全管理	基本方針や取扱規定は策定していますか。	<input type="checkbox"/>



**1つでもチェックが付く場合、ステラグループ社にご相談ください。  
マイナンバーの収集から保管までトータルでサポート致します。**

## マイナンバー収集保管サービス

DMSS+™ (SOC membership support service)  
マイナンバー収集・保管サービス

マイナンバー収集保管サービスで、個人番号の収集から保管までの業務を支援させていただきます。給与奉行や法定調書奉行と一緒にご利用頂くことで個人番号を利用し、必要帳票に印字することができます。

また、CSVで個人番号データの出力も可能なので、他社給与システムとも連携できます。



## 導入支援キット

マイナンバー収集保管サービスを御利用いただくお客様で、どのように準備を進めたらいいのかわからないお客様向けに、マイナンバー制の導入ガイドをご提供させていただきます。

また、準備に活用して頂くため規定テンプレートや社員向け動画も提供いたします。

<p><b>導入ガイド</b></p> <p>マイナンバー制度の概要や導入プロセスを段階別で解説しています。</p>	<p><b>規定テンプレート(20種類以上)</b></p> <p>制度運用に必要な規程や業務フローの雛形を提供します。加工可能なので、そのままご活用いただけます。</p>	<p><b>社内向け動画・小冊子</b></p> <p>マイナンバーの制度内容や、本人確認の取扱いなどをまとめた社内向け動画や小冊子をご提供しました。</p>
--	--	---

商売繁盛へ、にやんと9万円台！

ホームページ開設のすべてが  
お値段なんと！

ホームページ **3P** パック

初期費用 **¥99,000** (税別)

スタンダードプラン

ホームページ **5P** パック

初期費用 **¥160,000** (税別)

デラックスプラン

ホームページ **8P** パック

初期費用 **¥220,000** (税別)

\*co.jp、jpドメインは¥10,000(税別)追加となります。  
\*2年目以降は、別途年間維持費が必要です。(ホスティング費 + オリジナルドメイン更新費)



## ホームページ

まるまる

# 丸々パックス

はじめてでも簡単！ホームページ立ち上げに必要な**3つ**がパックになった



### ホームページ制作

基本SEO  
対策済

3つの基本プランをご用意。  
しっかりと打ち合わせし、開設  
目的に添ったサイト構築をご提案。



### オリジナルドメイン取得

御社だけのオリジナルドメインは、広報  
活動に効果大！しかも、オリジナル  
メールアドレスも無制限に設定可能。  
[.jp][.co.jp][.com][.net][.info][.biz]等の中から選択できます。

丸々パック  
オリジナル



### ホスティング

ISO20000 取得ホスティングサーバ使用

ISO20000 取得ホスティングサーバで、  
大切な情報をしっかり預かります。

丸々パック  
オリジナル

## オリジナルドメイン取得 + ホスティングは丸々パックオリジナルサービス

通常Web制作会社はホームページのみ作成します。当パックでは、初めての方にとって  
煩雑なオリジナルドメインの申請や、ホスティングサーバの契約も一元化し、ご提供いたします。

◎当パックはお客提供情報によりドメイン取得、ホスティング、ホームページ制作を行うセット商品です。 ◎取得したドメインはお客様に帰属いたします。 ◎年間維持費は1年単位となります。途中解約による返金はご対応しておりません。 ◎基本のSEO対策は行いますが、これにより検索  
サービス上位表示をお約束するものではありません。



# Office365情報漏えい対策



先輩、  
情報漏洩対策どうしていいか困ってるんです。  
いいアイデアありますか？

じゃあ、  
こんなOffice365の機能はどうかな！！



## ▼RMS (Rights Management Services /アール・エム・エス)

### ✓ RMSで情報漏えい対策と安全な共有

- 情報の所有者が意図した範囲で情報の共有が可能
- コンテンツ(ファイル、メール)を暗号化して保護
- 情報にアクセスする際にユーザー認証
- 閲覧、編集、保存、印刷、利用期限など権限を制御

#### 情報のオーナー



<暗号化>  
コンテンツは暗号化され  
紛失/盗難時から保護！

#### 共有相手



<ユーザー認証>  
データの持ち出し紛失/盗難から保護

<権限の制御>  
意図した権限範囲での共有印刷不可  
Ex) メール転送不可など…

⇒ データを安全に共有(二次、三次流出の防止)



## ✓ メールでのRMS動作

動作	社外秘	社外秘 (閲覧のみ)	転送不可	無制限 (RMSを掛けない 場合)
表示(閲覧)	○	○	○	○
返信	○	×	○	○
全員に返信	○	×	○	○
転送	○	×	×	○
印刷	×	×	×	○
内容のコピー	×	×	×	○
添付ファイルの保存	○	×	×	○
添付ファイルの印刷	×	×	×	○

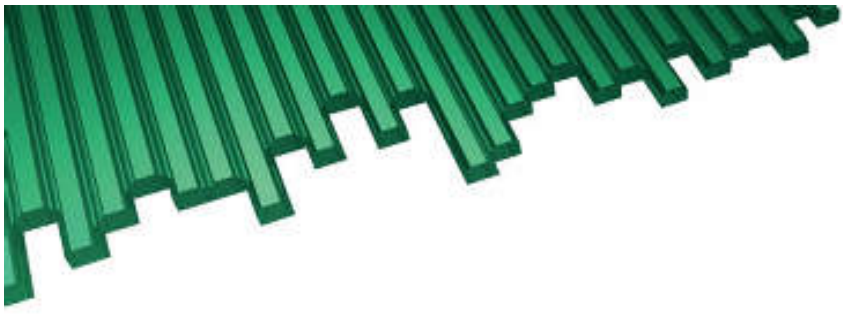
Office365のRMSでは、メールの送信者がRMSを掛けることで、×のついている動作を受信者側で行えなくすることができます。これにより、関係者以外で共有されたくないような機密情報や個人情報が入ったメールをやり取りする際に、勝手に第三者に転送されたり、持ち出されないようにコントロールすることができます。



これらの機能を利用したい方は、**Office365 E3 プラン!**

### Office 365 プランE3 ではこんなことができます

<p><b>無制限の メールアーカイブ</b></p>  <p>クラウド上に メールの送受信記録を 容量無制限でバック アップを取得</p>	<p><b>メール 誤送信防止機能</b></p>  <p>サーバーで強制的に ルールに沿った処理</p> <p>管理者が作成した ポリシーにより、<b>機密 情報の漏えい</b>を防止</p>	<p><b>訴訟ホールド (インプレース保持)</b></p>  <p>万が一の訴訟などの リスクに対応して <b>電子メールを保持</b></p>
<p><b>電子情報開示 (eDiscovery)</b></p>  <p>メール、共有ファイル 通話/通信のログを <b>一元管理(リスクを管理)</b></p>	<p><b>Office 文書保護 (RMS Online)</b></p>  <p>メールの有効期限や 印刷・転送・コピー等 の<b>操作を制限</b></p>	<p><b>24 x 7(年中無休) の電話サポート</b></p>  <p>お客様からマイクロソフト へ<b>直接お問い合わせが 可能 (日本語)</b></p>

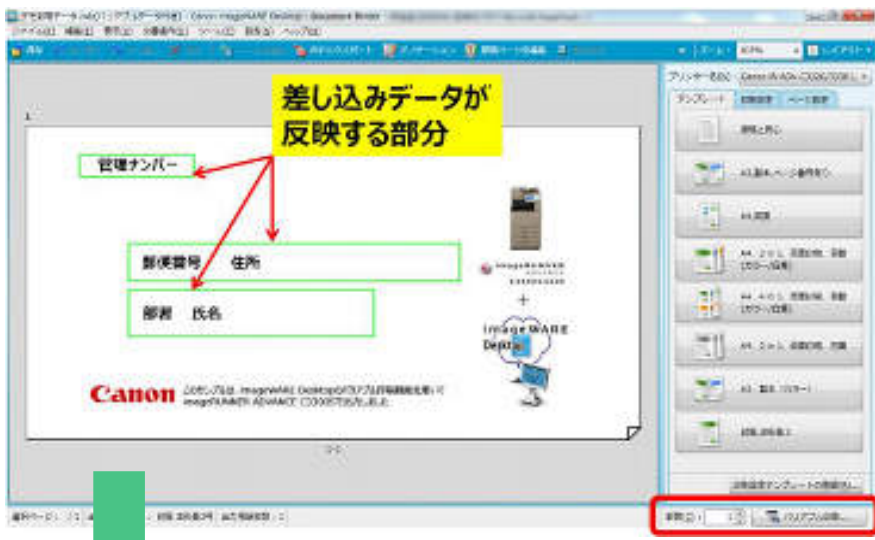


# 新製品



imageRUNNER  
ADVANCE  
C3330/C3320

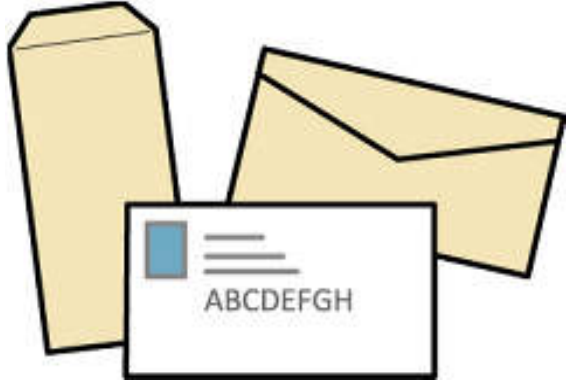
## オフィス業務の改善をご提案します【封筒の宛名印刷】



※住所や宛名だけを変えて、あとは同じ内容を印刷できます。  
※差し替えデータは、Excelで作成します



多彩な封筒も  
カセット給紙で  
連続出力可能！



1 段目

2 段目

手差し



(横送り専用) 25枚



(縦送り専用) 50枚



10枚

※カセット給紙対応は長形3号、洋形長3号、角形2号  
※封筒の種類によってはシワが発生したり、印刷不良が発生することがあります。



## imageRUNNER ADVANCE

### C3300シリーズなら

表現力や効率化など、  
お客様のニーズにきめ細かく対応します。

### 1 業界トップクラスの 省エネ設計

スリープ時1W以下低消費電力設計  
でオフィスの省エネルギーを促進

TEC値

電気代/5年

C3330

1.2kWh

6,800円

C3320

0.9kWh

5,800円

高速起動で主電源投入から7秒以内  
で画面操作が可能

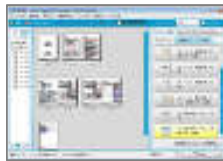
※「主電源ON時の  
高速起動」設定時



### 2 多彩な機能でムダ な印刷を抑制

印刷仕上がりを事前確認  
(印刷プレビュー機能で実現)

※imageWARE  
Desktop(別売)  
との連携



留め置き印刷で  
ミスプリントや  
放置プリントを  
抑止

※えらんでマイプリント(別売)  
との連携



### 3 アプリとの連携で FAX業務を効率化

ファクスやデータの受信をポップアップ  
でPCに通知

※imageWARE  
Desktop(別売)  
との連携



受信ファクス文書に自動でファイル名  
を付与

※せいとんファクス(別売)  
との連携



A社\_03XXXXXXXX\_20150415012345.pdf

### 4 用紙を置くだけ 直感手差し操作へ

用紙を置くだけ。設定もかんたん



定型サイズ以外  
は「フリーサイズ」  
を選択可能



「よく使う用紙」で  
30種も設定が可能

### 5 充実した機能で 効率よくスキャン

電子化に最適な高圧縮PDFや  
サーチャブルPDF  
など用途に応じて  
組み合わせが可能

「高圧縮PDF」

ファイル容量が小さいため  
サーバー負荷軽減



LEDの点滅と一  
部透明の原稿トレイ  
による原稿の取り  
忘れを防止



### 6 用途に合わせた 多彩な仕上げを実現

最大5枚のエコで安全な「針なし綴じ」  
と通常の「針あり  
綴じ」の両機能を  
装備

※オプションのインナーフィ  
ニッシャー・G1が必要です。



最大45枚の原稿  
をボタンひとつで  
綴じ直し可能

※オプションのインナーフィ  
ニッシャー・G1が必要です。



貴社ご指定場所まで、  
デモカー(トヨタ・ハイエース)で  
お伺いさせていただきます!!

もう、遠いショールームまでお出かけいただく必要はございません。  
優れた操作性をご体感下さい。



## 講義・ミーティングの記録に最適

HDMI/VGA入出力に対応した  
マイク内蔵の高画質キャプチャーデバイス



プレゼンレコーダー  
**CV910**



重要なミーティングや講義の内容を記録して保存したいけど  
プレゼン資料と別に録音すると同期しないし、  
カメラで撮影すると資料が見えないし…

### そんな悩みも、コレ一台で即解決!!

プレゼンの練習、各種研修・講演会やミーティング内容の収録とPower Pointへの組み込み等にも便利!

## 簡単にPC画面と外部音声をSDカードに記録する!

「プレゼンレコーダー CV910」はマイクを内蔵しているため、パソコンとプロジェクターをつなぐだけで準備完了です。

ボタンを押すだけで録画・録音が始まり、PCからの出力映像と講師の音声を同時に記録することが可能です。



## 接続も設定も簡単!持ち運びに便利!

HDMI/VGAの入出力端子を搭載しています。HDMIがVGAケーブルで、パソコンとプロジェクター/モニターをつなぐだけで準備完了です。複雑な設定はらず、誰でも簡単に使えます。コンパクトサイズで、持ち運びにも便利です。

※HDMIがVGAのどちらかひとつを選んでご使用ください。HDMI→VGAやVGA→HDMIなどの信号変換には対応していません。

※本製品はHDCP対応の商品のため、HDMIケーブルで接続する際は、HDCP対応により映像の表示/録画ができない場合があります。



## マイクによりボイスメモも同時に収録可能

無指向性マイクを内蔵しているため、プレゼン資料と外部音声を同期して、リアルタイム録画することが可能です。ノイズカット機能を搭載しているため、広い収録を実現!外付けマイクの入力にも対応できるので、場合により収録方法を自由に選べます。

※外付けマイクを使う場合、アンプが必要です。



## 録画時間について

録画時間はその画質設定によって異なります。以下の画質/録画時間/容量の数値で目安にしてください。

低画質 (2 Mbps) : 約4.5時間/4GB  
標準画質 (6 Mbps) : 約1.5時間/4GB  
高画質 (10 Mbps) : 約50分/4GB (初期設定はこちら)

録画の最中に容量が一杯になりそうときは赤い録画スタートボタンと緑のHDMI/VGAランプが一斉に光ります。



## 付属品

- ・HDMIケーブル x1
- ・VGAケーブル x1
- ・3.5mmオーディオケーブル x1
- ・ミニUSBケーブル x1
- ・マニュアル

## コンパクトサイズ



※製品本体の幅と奥行きは約12cm。ボールペンの長さと同じくらいです。

## ボタン一つ押すだけで、SDカードに簡単保存

ボタン一つ押すだけで録画が開始され、PCからの出力映像と音声と同時に記録します。高解像度(最高録画品質:1080p/30fps対応)、高音質の記録が可能です。録画したファイルはSDカードに保存され、ファイルの移動とコピーにも大変便利です。



## 研修、講演会、ミーティングの記録など、様々なシーンで活用できる

CV910を使えば、講義の内容を簡単に収録できます。ミーティング議事録、プレゼンテーション練習、研修教材、ソフト操作マニュアルの作成にも役に立ちます。設定用PCソフトを使えば、録画面質の調整や各種ベースに応じて最適な録音設定をすることができます。



## 製品仕様

入力端子	HDMI (DVIcに変更可能) x1, VGA (D-Sub) x1 3.5mmピンジャック x1 (オーディオ入力)
出力端子	HDMI (DVIcに変更可能) x1, VGA (D-Sub) x1 3.5mmピンジャック x1
マイク	無指向性マイク内蔵
記録媒体	SDメモリーカードスロットSDHC Class 10以上使用推奨 (フォーマット: FAT 32)
最高入力解像度	1920x1080 (60fps)
最高録画品質	1920x1080 (30fps)
録画形式	TS ※TS-to-MP4変換ツール(Windows & Mac版)は弊社サイトからダウンロードできます。www.avermedia.co.jp
音声録音	HDMI入力: PCMステレオ 3.5mmピンジャック入力: ステレオ 録音: AACステレオ
インターフェイス	USB 2.0 (ミニUSB 2.0) ※USB接続は給電できません。
本体サイズ	125 (w) x 125.4 (d) x 34.6 (h)mm
本体重量	約170g

**AVerMedia**  
www.avermedia.co.jp

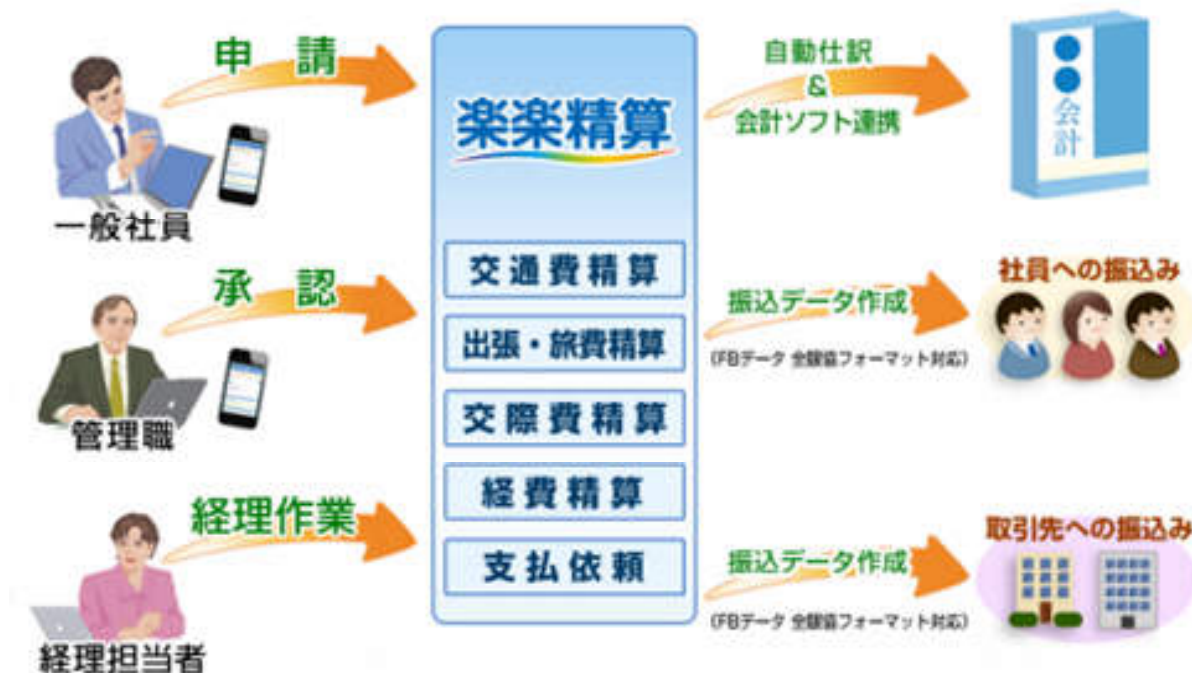
アバーメディア・テクノロジー株式会社  
東京都千代田区九段南1-13 豊町会館ビル6階  
お問い合わせ: AVTJapan@avermedia.com

※本製品に記録したものを転送した目的以外で著作権や他の権利者の承認を得ずに複製、配布、転送することは著作権や商標等の規定により禁止されています。  
※取扱いに当たって、本製品は他の機器とは互換性がない場合があります。  
※仕様、内容など変更のため、予告なく変更する場合があります。  
※製品の品質、内容に関するお問い合わせは、本製品の取扱説明書に記載されているお問い合わせ先に行ってください。

取扱店

### 楽楽精算とは

- ・ 経費・交通費・旅費など、経費にかかわる全ての処理を一元管理できる経費精算システムです。
- ・ 申請→承認→経理作業の電子化や、自動仕訳・会計ソフト連携など、様々な機能で業務効率の向上や、人的ミスの防止を実現させることができます。
- ・ 過去のデータをいつでも利用可能で、内部統制の強化や監査対策にもお役立ちいただけます。



### その他の機能

<b>定期区間の自動控除</b> <p>登録された定期区間を控除し、交通費を自動計算</p>	<b>交通系ICカード取込(オプション)</b> <p>交通系ICカードの使用履歴を取込み、そのまま申請できる</p>	<b>規定違反チェック機能</b> <p>①-標準値5000円以上は交際費です ②-領収書の日付は領収書に準じます ③-領収書の金額は領収書に準じます ④-領収書の金額は領収書に準じます ⑤-領収書の金額は領収書に準じます ⑥-領収書の金額は領収書に準じます ⑦-領収書の金額は領収書に準じます ⑧-領収書の金額は領収書に準じます ⑨-領収書の金額は領収書に準じます ⑩-領収書の金額は領収書に準じます ⑪-領収書の金額は領収書に準じます ⑫-領収書の金額は領収書に準じます ⑬-領収書の金額は領収書に準じます ⑭-領収書の金額は領収書に準じます ⑮-領収書の金額は領収書に準じます ⑯-領収書の金額は領収書に準じます ⑰-領収書の金額は領収書に準じます ⑱-領収書の金額は領収書に準じます ⑲-領収書の金額は領収書に準じます ⑳-領収書の金額は領収書に準じます ㉑-領収書の金額は領収書に準じます ㉒-領収書の金額は領収書に準じます ㉓-領収書の金額は領収書に準じます ㉔-領収書の金額は領収書に準じます ㉕-領収書の金額は領収書に準じます ㉖-領収書の金額は領収書に準じます ㉗-領収書の金額は領収書に準じます ㉘-領収書の金額は領収書に準じます ㉙-領収書の金額は領収書に準じます ㉚-領収書の金額は領収書に準じます ㉛-領収書の金額は領収書に準じます ㉜-領収書の金額は領収書に準じます ㉝-領収書の金額は領収書に準じます ㉞-領収書の金額は領収書に準じます ㉟-領収書の金額は領収書に準じます ㊱-領収書の金額は領収書に準じます ㊲-領収書の金額は領収書に準じます ㊳-領収書の金額は領収書に準じます ㊴-領収書の金額は領収書に準じます ㊵-領収書の金額は領収書に準じます ㊶-領収書の金額は領収書に準じます ㊷-領収書の金額は領収書に準じます ㊸-領収書の金額は領収書に準じます ㊹-領収書の金額は領収書に準じます ㊺-領収書の金額は領収書に準じます ㊻-領収書の金額は領収書に準じます ㊼-領収書の金額は領収書に準じます ㊽-領収書の金額は領収書に準じます ㊾-領収書の金額は領収書に準じます ㊿-領収書の金額は領収書に準じます</p>	<b>マルチデバイス対応</b> <p>スマホ・タブレット等からのアクセスも可能です</p>
<b>交際費精算</b> <p>人数や店名、1人当たりの単価も管理</p>	<b>日当・宿泊手当の自動計算</b> <p>日当 20,000円 会社の規定に合わせて手当額を自動計算 宿泊 10,000円</p>	<b>レート管理機能</b> <p>期間や単位をレート設定し、各種通貨処理に対応</p>	<b>クレジットカード連携サービス</b> <p>自動連携された利用履歴を取込み、精算できる</p>
<b>条件に応じた承認ルート分岐</b> <p>5万円以上は 課長 指定科目や金額など、条件に応じて承認フローを変更 5万円未満は 課長</p>	<b>バーコード承認機能</b> <p>バーコードをピット読み込むと承認されます。領収書との付合せが楽に</p>	<b>ファイル添付(オプション)</b> <p>領収書の画像データ、PDFデータ等、添付できます</p>	<b>仮払金申請</b> <p>精算時には過不足金にも対応</p>
<b>入力画面カスタマイズ</b> <p>会社の申請フォーマットに合わせて、項目の名称やレイアウトを自由に設定</p>	<b>CSV取込・出力</b> <p>マスターデータの取り込みや出力が可能</p>	<b>伝票データ出力</b> <p>会計部門 科目 金額 プロジェクトや 営業部門 旅費 1000 負担部門等の費用 経理部門 経費 2100 など、分析用の 経理部門 経費 1300 データを出力</p>	<b>通知メール機能</b> <p>承認依頼メール、差し戻し通知メール等</p>
<b>源泉徴収</b> <p>支払い報酬 報酬を支払う際の源泉税に対する仕訳やFDBデータが自動計算される 源泉税 FDB連携</p>	<b>申請データ取込</b> <p>Excelファイルから直接申請書をデータ取込できる</p>	<b>汎用ワークフロー(オプション)</b> <p>承認 社内承認や各種申請などの組織系申請も可能</p>	<b>費用按分機能</b> <p>設定された割合、申請者が入力した割合・金額で、自動仕訳</p>

# 捨てられない紙書類 データにしませんか？

オフィスに紙文書がいっぱい！  
どうにかしたい！

大事な資料が年々劣化！  
どうにかならない？

倉庫にしまってある書類。  
簡単に確認できないかな？

急に昔の紙資料が必要に・・・  
どこに保管してたっけ？

## どうにかしたい！を… **解決！** 書類電子ファイル化が

### 省スペース化

メリット1

紙文書のデジタルデータ化により、オフィス・倉庫の省スペース化が実現

### 現状保存

メリット2

デジタルデータ保管により大事な資料の劣化防止に役立ちます

### 閲覧・検索

メリット3

デジタルデータ化後はお客様のパソコンで閲覧・管理・検索が可能に

お問い合わせは…

URL >>>>>>> <http://www.stargp.jp/>

書類電子ファイル化は「ステラグループ」へ

☎ 03-5804-8787  
Fax 03-5804-8790

ステラグループ株式会社 〒112-0004 東京都文京区後楽2-3-21 住友不動産飯田橋ビル11階

## 部屋の配置や使用目的に合わせた セキュリティ向上のひと工夫！

### 【課題】

- エントランスエリアは、営業時間中開放されているため、不正侵入防止のためにも会議室に鍵が必要だった。
- お客様の重要情報を扱う業務があるため、一般執務エリアよりもセキュリティの高い作業部屋が必要だった。

### 【エントランスエリアレイアウト】



エレベーターホールから会議室まで  
受付を行わずにダイレクトにアクセス可能

### • 会議室への入室制限



見た目もスマートな  
テンキーロック

ICカードリーダーよりも  
安価に工事可能です

### • 作業部屋への侵入防止



欄間からの侵入を防止  
する「バー」を取り付けて  
セキュリティ向上

スプリンクラー配置など、  
消防上の問題も解決できました

## テンキーロック、セキュリティバーにより物理的な侵入をシャットアウト！

- 侵入がフリーになる場所にある会議室にロックを取り付け、侵入を防ぎます。
- 執務エリアよりも求められるセキュリティレベルは低いため、ICカードよりも安価なテンキーロックを採用しました。
- 完全な個室は、消防上の問題もあり困難でしたが、侵入防止バーで解決できました。



### 【社員の声】 実際に使ってみて・・・

会議室はテンキーロックのおかげで、カギの管理が不要になりました。  
紛失・閉め忘れ等のリスクもなく安心です。

ドキュメント・サポート2課 海老澤



取り扱うデータや情報の中には、よりセキュアな環境で管理する必要  
がございますが、施錠管理と侵入防止バーによってセキュリティレ  
ベルの高い部屋を設け、担当のみ入室可能な運用を行っております。  
ご相談いただくお客様にも、自信をもって「安全」と言えています。

ビジネス・プロデュース課 今井



ステラグループでは、業務改善、オフィス環境改善の実例としてオフィスを公開しております。ご見学希望のお客様は弊社担当営業・サービスマンにお申し付けください。社員一同心よりお待ちしております！



# ステラグループ 夏のPOD体験会！！

1台で、今すぐビジネスチャンスを広げられる。  
imagePRESS C800/C700



(c) Switch32/a.collectionRF /amanaimages

このチラシは、iPデザインサービス(アマナイメージズのストックフォト)のコンテンツを利用しています。

## ◆開催日時・会場

**立川： 2015年 7月 14日(火)・ 15日(水)**

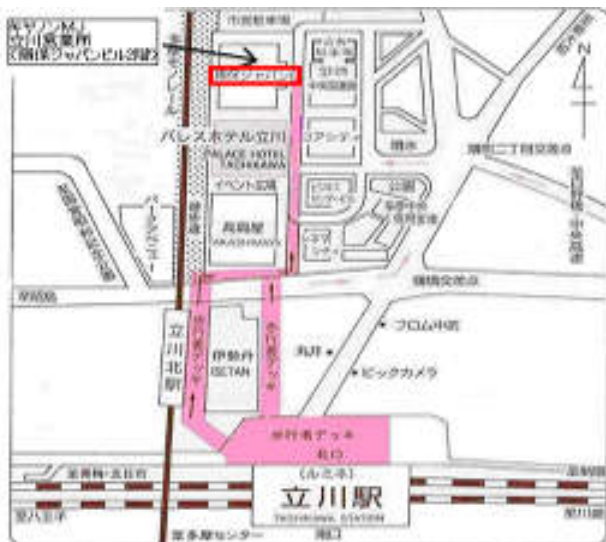
**飯田橋： 2015年 7月 21日(火)～ 30日(木)**

当日は、imagePRESS C700で PODの体験をしていただけます。

※オプション：imagePRESS Server G100 多段デッキ・B1 サドルフィニッシャー・AM2

### 【立川】

キヤノンマーケティングジャパン株式会社 立川営業所  
東京都立川市曙町2-41-19  
損保ジャパン日本興亜立川ビル2F  
・JR立川駅 北口より徒歩8分



### 【飯田橋】

ステラグループ株式会社 本社オフィス  
東京都文京区後楽2丁目3-21  
住友不動産飯田橋ビル11階  
・都営大江戸線 飯田橋駅 出口C3より徒歩2分  
・JR飯田橋駅 より徒歩6分  
・丸ノ内線・南北線 後楽園駅 出口1より徒歩10分



# 複合機の機能もっと活用してみませんか？

第九回

複合機は湿気を含んだ用紙が苦手・・・

## コピー用紙の湿気対策！



西東京営業部  
ドキュメント・サポート2課  
武居

梅雨の季節になりました。梅雨は湿気が多くイヤな時期ですね。実はコピー用紙は湿気などの水分を吸いやすく、それが原因で紙づまりやカール、画像不良などのトラブルが発生してしまうことがあります。

**ワンポイント！** 梅雨だけでなく、“冬”にも注意が必要です。エアコンなどの暖房機器で冷えている室内が急に暖まると複合機のカセット内部に結露ができてしまい、用紙が水分を吸ってしまいます。また、カセット内だけでなく機械内部の重要部品に結露が発生してしまうと画像不良なども起きてしまいます。最近の複合機は湿気対策されていますが、今回ご紹介する湿気対策を実施していただくことでより快適に複合機を使用することができます！是非お試しください。

### 3つの湿気対策！

#### 1.保管方法

- ・棚やキャビネットの中など、湿気が少ない所に保管する
- ・開封後の用紙は包装紙に包んで保管する

#### 2.用紙のセット

- ・用紙補充の際、右写真のように適度にさばく
- ・あまり使用しない用紙は少なめにセットする

#### 3.その他

- ・用紙カセットの隙間に右写真のような乾燥剤を入れる
- ・室内が暖まってから複合機を使用する(寒い時期)
- ・複合機の電源を落とさない  
(最近の複合機はヒーターがついているものが多い為)



# お客様の声をお聞かせください！

日頃よりキヤノンの機械をご利用いただき、誠にありがとうございます。  
より良いサービスをご提供させていただくために、皆様へアンケートをお配りしております。  
日頃のサービス活動へのご意見、ご要望をぜひお聞かせください。

◆ 実施期間：2015年4月上旬～2015年6月30日 ◆



## アンケート回答頂いた方に、抽選でプレゼント！

世界最小・最軽量の一眼レフ！(2014年3月時点)  
EOS Kiss X7レンズキット

抽選で  
10名様



キヤノン初のワイヤレス送信機能内蔵ビデオカメラ  
iVIS HF R52

※色はお選びいただけませんのでご了承ください。

抽選で  
15名様

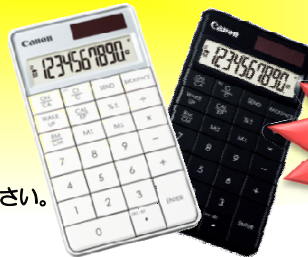


プレミアムデザインのテンキー電卓  
X mark I KRF

ワイヤレス接続ミニ卓上タイプ

※色をお選び頂けませんのでご了承ください。

抽選で  
1,500名様



## アンケートにお答え頂くごとに10円寄付されます！

お客様に代わり、NPO法人による自然再生活動『未来につなぐふるさとプロジェクト』へ、寄付をさせていただきます。



美しいふるさと。これからもずっと。

子供たちの未来に緑豊かなふるさとを残していくために、キヤノンマーケティングジャパングループは、皆さまとともに全国各地で社会貢献活動を実施しています。

PRESENT

アンケートにご協力いただきましたお客様から抽選でキヤノン製品を贈ります。

料金別納郵便

EOS Kiss X7i  
一眼レフカメラ  
EOS Kiss X7i レンズキット  
10名様

iVIS HF R52  
ワイヤレスビデオカメラ  
15名様

X mark I KRF  
ワイヤレス電卓  
1,500名様

キヤノン製品のご利用を促進し、サービス向上アンケートのご協力をお願いいたします。

キヤノンマーケティングジャパン株式会社  
〒100-8555 東京都千代田区千代田1-1-1

お手元に左記ハガキが届きましたら  
内側記載のURLへアクセスください。

ご協力よろしくお願いたします。

お客さま 各位

ステラグループ株式会社代表取締役社長の川井昇です。  
いつも大変お世話になり、誠にありがとうございます。



代表取締役社長 川井 昇

今号の2ページにも掲載しておりますように6月11日に飯田橋におきまして、ステラリンクフェアを開催させていただきました。  
たくさんのお客さまにご来場を賜りました。  
この場をお借りして、心より篤く御礼を申し上げます。

来月以降も、マイナンバーに関するセミナー、夏のPOD体験会、西東京フェアなど様々な催しを企画しています。ぜひご期待くださいませ！  
日に日に暑くなってまいりました。お客さまみなさま方には、くれぐれもご自愛の上、ますますのご活躍・ご繁盛を心よりお祈り申し上げます。

会社概要

会社名:ステラグループ株式会社 <http://www.stargp.jp/>  
設立:1973年7月 資本金:9,500万円 代表者:代表取締役社長 川井 昇

<営業拠点>

- 本社オフィス 東京都文京区後楽二丁目3番21号 住友不動産飯田橋ビル11F  
TEL: 03-5804-8780
- 立川オフィス 東京都立川市柴崎町2丁目3番6号 第一生命ビル3F  
TEL: 042-525-2146
- 三鷹オフィス 東京都武蔵野市中町1丁目9番5号 第一中央ビル3F  
TEL: 0422-52-8351
- 神奈川オフィス 神奈川県横浜市中区尾上町6丁目86番1号 関内マークビル2F  
TEL: 045-651-7421

<経営理念>



<事業内容>

- OA機器およびコンピュータ機器の販売とメンテナンス・保守
- ネットワークを含む社内システムの設計・構築・運用管理
- システム開発
- 什器備品・消耗品・オフィス家具の販売
- デジタルデータ総合出力サービス・クリエイティブワークの企画・制作
- 人材派遣【(般)13-01-1334】・アウトソーシングビジネス



INDEX

ステラリンク2015年7月号

- P 2 STELLAR LINK フェアレポート ご来場御礼
  - P 3 マイナンバー制度対策実施を4つのカテゴリに分類
  - P 4 PCAマイナンバー取扱規定作成パッケージ
  - P 6 OMSS+マイナンバー収集・保管サービス
  - P 7 ホームページもステラにおまかせ！ホームページ丸々バック
  - P 8 Office365 情報漏えい対策
  - P10 ADVANCE C3300系 「封筒の宛名印刷」を改善
  - P12 講義・ミーティング記録にプレゼンレコーダーCV910
  - P14 経費や旅費の精算業務を“楽”に「楽楽精算」
  - P15 捨てられない紙書類、データにしませんか？
  - P16 ライブオフィスここが見どころRe①
  - P17 夏のPOD体験会のご案内
  - P18 複合機のお役立ち情報⑨「湿気対策」
  - P19 キヤノンお客さま満足度調査アンケートご協力のお願い
- ★ステラリンクのバックナンバーをホームページでご覧いただけます。  
<http://www.stargp.jp/stellar-link>  
★Facebookもぜひご覧ください！  
<https://www.facebook.com/stargp.jp>

編集長より

ステラリンク編集長の武藤です。いつも読んでいただき、誠にありがとうございます。

6月11日(木)に「ステラリンクフェア」を開催させていただきました。  
マイナンバー制度対策のセミナーは受付開始から数日で満員御礼となり、注目度の高さを再認識しました。

そこで今号では、マイナンバー制度の対策でまず必要になる「規定の作成」や、「どうやってマイナンバーを集めるか」といったポイントに関連するサービスの特集いたしました。全体の運用方法、セキュリティ強化、システム化など、ご検討いただくことが今後とも多々出てくるかと思えます。ぜひ何でも弊社担当までご相談ください。それでは次号もご期待ください。



Twitter 展開中！

弊社システムサポート担当が日々いろいろな情報をつぶやきます。

@Stellar\_Support をぜひフォローお願いします。